



DOSSIER PÚBLICO 2026

Gestión comercial y servicio técnico en una sola plataforma

Una solución multiempresa para organizar clientes, inventario, compras, ventas, reparaciones, documentos y canales digitales desde un entorno común.

GESTIONAR

Operativa diaria y trazabilidad

DOCUMENTAR

PDF, firma y comunicaciones

CRECER

Catálogos, tienda e integraciones

Una base común que crece con cada negocio

TechMoOr Gestión reúne la operativa esencial en un único espacio y permite ampliar capacidades sin cambiar de herramienta. La empresa conserva su identidad, sus documentos y su organización de usuarios.

01

Gestión esencial

Clientes, productos, existencias, proveedores, facturas de venta y compra, tickets, caja, contabilidad operativa, configuración y usuarios.

02

Servicio técnico

Partes de reparación, presupuestos, varios dispositivos, firma, trazabilidad de estados, avisos, depósitos y catálogo público de reserva.

03

Venta e integraciones

Tienda en línea, catálogos compartidos, almacenamiento ampliado e integraciones externas configurables según el negocio.

Multiempresa de verdad

Cada empresa trabaja con su propia información, usuarios, permisos, identidad fiscal, logotipo, series documentales y textos legales. La activación de módulos se administra por organización.

PENSADO PARA

- Comercios que necesitan facturación, stock, caja y seguimiento documental.
- Servicios técnicos que gestionan dispositivos, firmas, avisos y entregas.
- Negocios que quieren publicar catálogo, aceptar reservas o vender en línea.

La operativa diaria, conectada

A

Clientes y proveedores

Fichas completas, búsquedas, historial relacionado y alta de proveedores desde la propia compra. Diferencia entre empresa y particular cuando el proceso lo requiere.

B

Productos e inventario

Identificadores como IMEI, datos técnicos por tipo de dispositivo, movimientos de existencias, mínimos, fotografías y avisos de piezas antiguas compatibles.

C

Tickets y caja

Venta rápida, registro de cobros y movimientos de caja dentro del mismo circuito comercial. La información permanece vinculada al negocio y a sus documentos.

D

Seguimiento contable

Consulta de ventas y compras, resúmenes por periodos, exportaciones y generación de documentación de apoyo para revisión administrativa.

Una sola fuente de información

El stock, los documentos y los estados se actualizan dentro del flujo de trabajo para reducir duplicidades y mejorar la trazabilidad de cada operación.

Configuración propia por empresa

Datos fiscales, logotipo, numeración, impuestos, textos legales, firma de correo y condiciones operativas se gestionan desde los ajustes de cada organización.

Documentos completos, cobros trazables

El circuito documental cubre desde la preparación de líneas hasta el envío del PDF, con reglas adaptadas a venta, compra y operaciones especiales.

VENTA

- Facturas ordinarias, REBU y rectificativas.
- Líneas positivas o negativas para entregas y descuentos.
- Pagos parciales con fecha e historial hasta completar el cobro.
- Datos de cliente, teléfono y condiciones visibles en el documento.
- PDF listo para descargar y envío nativo por correo.

COMPRA

- Compras a proveedor o a persona física.
- Alta del proveedor desde la propia factura si aún no existe.
- Dispositivos nuevos o usados con campos adecuados a cada caso.
- Consentimiento y firma en compras de segunda mano.
- Importación asistida de documentos y creación de existencias.

Correo integrado

Facturas, presupuestos y partes pueden enviarse desde la plataforma con el PDF generado por el propio sistema y la firma de correo configurada por la empresa.

Textos legales editables

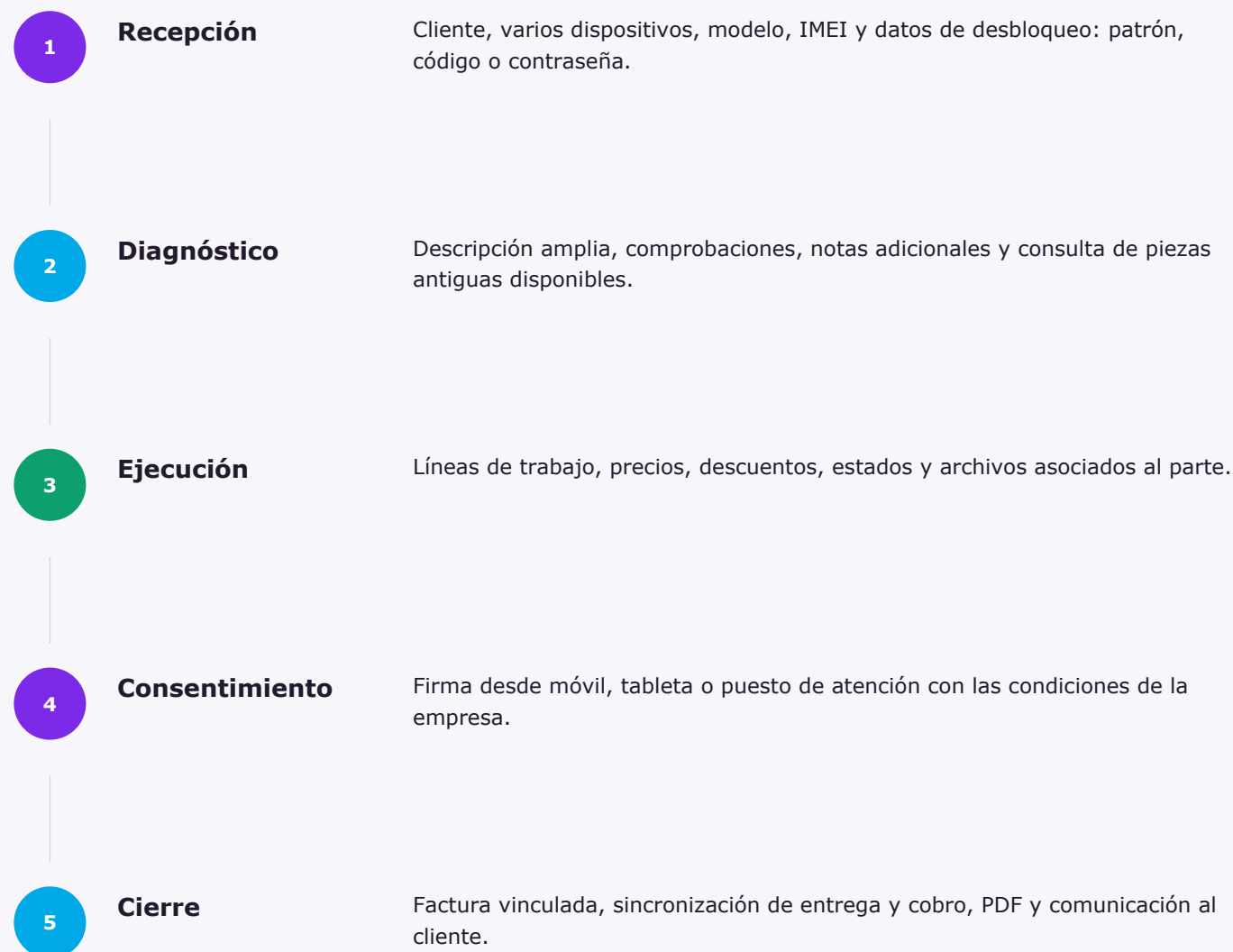
Protección de datos, condiciones REBU, consentimiento de compra y cláusulas de reparación pueden personalizarse para que cada empresa utilice sus propios textos revisados.

Preparación para VeriFactu

Existe un circuito configurable con huella, encadenado, XML, QR, auditoría, simulación y uso de certificado por empresa. El envío real solo debe activarse cuando la organización haya completado su configuración, validaciones y requisitos aplicables.

Del ingreso del equipo a la entrega

Los partes concentran información técnica, autorizaciones, comunicaciones y facturación para que el equipo pueda seguir cada reparación sin perder contexto.



Avisos y depósito

Registro de contactos con fecha y hora. Al marcar un parte como terminado puede iniciarse el plazo de depósito definido por la empresa y generar el aviso correspondiente.

Archivos del trabajo

Fotos, vídeos y documentos pueden asociarse al parte cuando el módulo contratado lo permite, con control centralizado del almacenamiento.

Del inventario al escaparate digital

01 Catálogo con reserva

Publica productos seleccionados, sus fotografías y disponibilidad. El visitante deja sus datos para que la empresa contacte y acuerde la operación.

02 Catálogos compartidos

Comparte inventario con otras empresas autorizadas y muestra existencias junto al valor profesional definido para distribución.

03 Tienda en línea

Carrito, datos de comprador, documento, recogida o envío, dirección completa y aceptación de condiciones antes del pago.

Pago conectado a cada empresa

La venta en línea se apoya en Stripe Connect. Cada negocio completa su alta y recibe los fondos en su cuenta conectada; el pago confirmado actualiza el pedido y las existencias mediante webhook.

Experiencia de producto

- Galería preparada para varias imágenes y ficha de producto detallada.
- Dirección pública visible desde el panel para facilitar su difusión.
- Las imágenes del catálogo computan dentro del almacenamiento de la empresa.

Control, continuidad y gobierno del dato

A

Usuarios y acceso

Roles, permisos por sección, empresa activa y visibilidad de módulos. La configuración acompaña al usuario cuando vuelve a iniciar sesión.

B

Auditoría y salud del dato

Registros de actividad, revisiones de consistencia y herramientas de apoyo para localizar incidencias antes de que afecten al trabajo diario.

C

Almacenamiento

Panel para conocer el uso, revisar archivos y liberar espacio. La eliminación de elementos asociados evita mantener archivos innecesarios.

D

Privacidad y personalización

Textos legales, registro de tratamientos, firma de correo, identidad visual y datos de empresa administrados desde su propio entorno.

Entrada de datos y migración

La plataforma dispone de importación guiada con mapeo y vista previa. Las migraciones desde sistemas anteriores, incluidos formatos específicos como FactuCont o Cano, se realizan de forma asistida y requieren validar muestras reales.

CRITERIO

Se diferencia entre funciones disponibles para el usuario, integraciones que exigen credenciales externas y utilidades internas de implantación.

Qué está disponible y qué requiere activación

La implantación se plantea por etapas. Este criterio evita prometer servicios externos antes de que cada empresa haya completado sus altas, permisos y verificaciones.

Núcleo operativo

DISPONIBLE

Clientes, stock, compras, ventas, caja, documentos, reparaciones, firma, catálogos y gestión de archivos.

Stripe Connect

CONFIG. EXTERNA

Requiere que cada empresa complete el alta de su cuenta conectada y mantenga habilitados cobros y transferencias.

WhatsApp Cloud API

CONFIG. EXTERNA

Sujeto a aprobación y configuración de Meta, número, identificadores, plantillas, permisos y límites aplicables.

VeriFactu real

ACTIVACIÓN EXPRESA

Debe configurarse por empresa con certificado y validaciones. La herramienta no se presenta como certificación ni sustituye asesoramiento fiscal.

Migraciones e integraciones

IMPLANTACIÓN GUIADA

Se validan con datos de muestra y dependen del formato de origen, proveedor y credenciales disponibles.

SIGUIENTE PASO

Conoce TechMoOr Gestión con una demostración adaptada a tu operativa

Revisaremos módulos, documentos, migración inicial e integraciones necesarias para tu empresa.

techmoor.es